

## 「松山・関西線利用促進キャンペーン事業」業務委託企画提案募集要項

### 1 趣 旨

松山空港利用促進協議会では、雑誌等の情報媒体に松山・関西線利用に関するアンケート付き路線PR広告を掲載し、県内に広く発信するとともに、アンケート回答者を対象に、抽選でプレゼントを付与するキャンペーンを実施します。

当事業の実施により松山・関西線の認知度向上と利用促進を図るため、当募集要項により、広く当該業務実施に係る企画提案を募集し、委託先の候補者を選定しようとするものです。

### 2 企画提案の募集から契約までの手順

一定の資格要件に該当する事業者から、公募により委託業務に関する企画提案を受け、書類審査において内容審査を行った上で、総合的に最も優れた内容であると認めた者と随意契約を締結します。

なお、契約については、選定された企画提案の内容を直ちに契約内容とするものではなく、最優秀提案者と提案の内容に沿って契約内容についての協議・調整を行った上で、松山空港利用促進協議会と提案者の双方が合意に至った場合に契約を締結します。その際、協議等の結果に基づき、企画提案の内容の一部を変更する場合があります。

### 3 委託業務の内容

#### (1) 業 務 名

松山・関西線利用促進キャンペーン事業

#### (2) 委託期間

契約の日から平成31年2月28日（木）まで

#### (3) 業務内容

別添委託業務仕様書のとおり

#### (4) 委託料上限金額

3,000千円以内（消費税及び地方消費税、当事業に係る一切の経費を含む）

### 4 担当部局及び連絡先

松山空港利用促進協議会（事務局：愛媛県交通対策課）担当：山先

〒790-8570 愛媛県松山市一番町四丁目4番地2

電話番号：089-912-2252

FAX 番号：089-912-2249

E-mail：yamasaki-minori@pref.ehime.lg.jp

### 5 企画提案の参加資格

本委託業務の実施に必要な能力を有し、次に掲げる全ての要件を満たしている法

人とします。

- (1) 愛媛県内に本社又は支社（営業所含む）を有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4（一般競争入札参加者の資格）の規定に該当しないこと。
- (3) 愛媛県競争入札参加資格者登録名簿に登録されていること。
- (4) 参加申込書の受付開始の日から企画提案書の提出期限までに、愛媛県知事が行う入札参加資格停止処分を受けていないこと。

## 6 募集要項の配布

平成 30 年 8 月 24 日（金）から平成 30 年 8 月 31 日（金）までの執務時間中（祝休日を除く月曜から金曜までの午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）とします。

## 7 企画提案への参加及び辞退

企画提案への参加を希望する者は、あらかじめ参加申込書（様式 1）を提出してください。

なお、提出期間中に参加申込書を提出していない者は、企画提案に参加することはできません。

### (1) 提出期間

平成 30 年 8 月 24 日（金）から平成 30 年 8 月 31 日（金）までの執務時間中（祝休日を除く月曜から金曜までの午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）とします。

なお、郵送の場合は、平成 30 年 8 月 31 日（金）午後 5 時 15 分までの必着とします。

### (2) 提出方法

持参又は郵送により「4 担当部局及び連絡先」へ提出してください。

なお、郵送の場合は、書留又は簡易書留により送付してください。

### (3) その他

参加申込書を提出した後に参加を辞退する場合は、辞退届（様式 2）を提出してください。

## 8 質問の方法

募集の内容に関する質問を次のとおり受け付けます。

### (1) 受付期間

平成 30 年 8 月 24 日（金）から平成 30 年 8 月 31 日（金）までとします。

### (2) 提出方法

ファクシミリ又は電子メールにより「4 担当部局及び連絡先」あてに質問状（様式 3）を提出してください。（電話、来訪など口頭による質問は受け付けません。）

### (3) 回答方法

参加申込書を提出したすべての者に対し、ファクシミリ又は電子メールにより平成30年9月4日（火）までに回答を送付します。

## 9 企画提案書等の提出

### (1) 提出物及び提出部数

見積書（団体の代表者印を押印してください。） 1部

企画提案書（様式4） 5部（A4版）

〔 路線PR広告の紙面構成案、キャンペーン実施に係る広報活動方法の企画案、企画のセールスポイント、これまでにを行った類似事業の実績、業務スケジュール等について簡潔にまとめてください。 〕

### (2) 提出期間

平成30年9月5日（水）から平成30年9月12日（水）までの執務時間中（祝休日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで）とします。

なお、郵送の場合は、平成30年9月12日（水）午後5時15分までの必着とします。

### (3) 提出方法

持参又は郵送により「4 担当部局及び連絡先」へ提出してください。

なお、郵送の場合は、書留又は簡易書留により送付してください。

### (4) 留意事項

① 企画提案書提出後の再提出及び差替えは、原則として認めません。ただし、松山空港利用促進協議会から、書類の不足・不備の補完、内容不明点の確認のほか、必要に応じ、追加資料の提出をお願いする場合があります。

② 提出された企画提案書は、理由の如何を問わず返却しません。

③ 企画提案書の提出は、参加者1者につき1案のみとし、複数の提案を提出することはできません。

## 10 選定方法

(1) 提出された企画提案書については、書面審査において、別紙「企画審査表」に基づき審査を行い、最優秀提案者を選定します。

(2) 審査は、原則として、提出された企画提案書により行います。

(3) 次のいずれかに該当するときは、選定の対象から除外します。

① 上限額を超える金額での企画提案書の提出があったとき。

② 企画提案書の提出後に参加資格を満たさないことが判明したとき。

③ その他、企画提案者を委託先とすることが著しく不相当と認められる事実が判明したとき。

## 11 審査結果

審査結果については、すべての提案者に書面で通知します（9月下旬予定）。

## 12 契約方法

- (1) 委託契約にあたっては、選定された企画提案の内容を直ちに契約内容とするものではなく、最優秀提案者と提案内容に沿って契約内容についての協議・調整を行った上で、松山空港利用促進協議会と提案者の双方が合意に至った場合に契約を締結します。その際、協議等の結果に基づき、企画提案の内容の一部を変更する場合があります。
- (2) 別添「委託業務仕様書」は、本件業務の最低水準を示したものです。したがって、最優秀提案者の企画提案の内容によっては、締結する契約書に添付される仕様書には、松山空港利用促進協議会と提案者との協議等の結果に基づき、委託業務の内容が追加又は修正される場合があります。
- (3) 最優秀提案者が正当な理由なく契約を締結しないとき、又は協議が整わなかったときは、その選定を取り消すとともに、書面審査において次点となった者を最優秀提案者とし、契約内容についての協議を行った上で、契約を締結するものとします。

## 13 その他

- (1) この企画提案書の作成及び提出に要する経費は、すべて参加者の負担とします。
- (2) 提出された書類は、選定作業のための必要最小限の範囲で複写することがあります。

様式 1

松山関西線利用促進キャンペーン事業企画提案参加申込書

平成 年 月 日

松山空港利用促進協議会  
会長 中村 時広 様

所在地  
名 称  
代表者名 ㊟

標記業務に係る企画提案に参加したいので、松山・関西線利用促進キャンペーン事業業務委託企画提案募集要項（以下「募集要項」という。）に基づき申し込みます。

なお、当法人は、募集要項「5 企画提案の参加資格」に定める要件を満たしていることを誓約します。

【担当者】 氏 名  
所 属  
役職名

【連絡先】 住 所  
T E L  
E-mail

F A X

様式2

松山・関西線利用促進キャンペーン事業企画提案参加辞退届

平成 年 月 日

松山空港利用促進協議会  
会長 中村 時広 様

所在地  
名称  
代表者名

㊞

平成 年 月 日付けで参加申込書を提出した松山・関西線利用促進キャンペーン事業に係る企画提案については、参加を辞退したいので届け出ます。

【担当者】 氏 名  
所 属  
役職名

【連絡先】 住 所  
T E L  
E-mail

F A X

様式3

松山・関西線利用促進キャンペーン事業企画提案質問表

平成 年 月 日

参加申込者の名称		
担当者 連絡先	所 属	
	氏 名	
	T E L	
	F A X	
	E-mail	

質 問 項 目	
[内 容]	

様式4

松山・関西線利用促進キャンペーン事業企画提案書

平成 年 月 日

松山空港利用促進協議会  
会長 中村 時広 様

所在地  
名称  
代表者名 ⑩

松山・関西線利用促進キャンペーン事業に係る企画提案書等を下記のとおり提出します。

記

- |   |       |        |    |
|---|-------|--------|----|
| 1 | 見積書   | 別添のとおり | 1部 |
| 2 | 企画提案書 | 別添のとおり | 5部 |

【担当者】 氏 名  
所 属  
役職名  
【連絡先】 住 所  
T E L  
E-mail

F A X